
**Aceptación de Participación
EXPOSITOR COMERCIAL
ExpoSolar y Taller “Generación Distribuida”**

Señor (a) -----

Empresa: -----

Acesolar les da la más cordial bienvenida y agradece su interés en participar en la ExpoSolar 2017 y Taller “Generación Distribuida” a celebrarse en el Estadio Nacional los días 18, 19, 20 de Mayo del 2017. A continuación se detalla información referente al patrocinio.

FECHA	18 al 20 de Mayo del 2017		
LUGAR	Estadio Nacional de Costa Rica		
MONTAJE	Martes 16 Mayo (9:00am a 7:00pm) Miercoles (7:00am a 12:00mediodía) únicamente ingreso de papelería y flores		
DESMONTAJE	Sábado 20 de Mayo del 2017		
HORARIO TALLER REGIONAL	8:30 a.m. A 8:00 p.m.		
HORARIO AREA FERIA	10:00am a 8:00pm		
INAGURACION	18 de Mayo del 2017		
HORA	5:00 p.m. A 8:00 p.m.		
CLAUSURA	20 de Mayo del 2017		
HORA	6:00p.m. A 6:30 p.m.		
COBERTURA	Nacional e Internacional		
NUMERO DE ASISTENCIA	10000		
PERFIL DEL ASISTENTE	Empresarios, persona a título personal identificado con la importancia del uso de la Energía Solar con fines: conservación ambiental, académicos, ahorro de dinero y comerciales.		
MARQUE CON X TIPO DE PATROCINIO	PATROCINADOR PREMIUM PATROCINADOR PLATINO PATROCINADOR ORO	PATROCINIO PLATA COLABORADOR PREMIUM 1 COLABORADOR PREMIUM 2	COLABORADOR BASICO 1 COLABORADOR BASICO 2

NUMERO DE
STAND

CUENTAS
BANCARIAS

Asociación Costarricense de Energía Solar
Cedula Jurídica: 3-002-667709

BAC San José S. A.
Cuenta cliente: 10200009176949942
Moneda: USD

**Para transferencias desde el extranjero por favor tomar en cuenta que la
transferencia tiene un costo de \$15 USD.**

BAC San José S.A.
San José Centro, Calle 0, Avenidas 3-5, Contiguo al Hotel Europa.

SWIFT: BSNJCRSJ

Número de cuenta: 917694994

IBAN: CR5410200009176949942

Para confirmar la participación de su Empresa necesitamos los siguientes datos:

A nombre de quien se factura: _____ Cedula Jurídica-----

Persona responsable: _____

Teléfonos (oficina: _____) (celular: _____)

Correo electrónico:

Requiere la estructura Marque con X Sí _____ No _____

Nombre para colocar en la precinta: _____

Personas encargadas del Montaje – Desmontaje:

a. _____ Teléfono: _____

b. _____ Teléfono: _____

c. _____ Teléfono: _____

Si requiere la conexión de algún equipo que necesite electricidad adicional, favor indicarlo en el siguiente cuadro, **esta solicitud tiene un costo adicional**, que debe cotizarse con la empresa.

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	VOLTAJE UTILIZADO (110 / 220 VOLTIOS)	POTENCIA A UTILIZAR (WATTS)	EN CASO DE 220 (MONOFÁSICA O TRIFÁSICA)	AMPERAJE	TIEMPO DE CALIBRACIÓN

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN

- No se puede clavar ni colgar nada de la estructura del stand
- El espacio con el que contarán dentro del área ferial es de 4x2x2.40 por lo que les solicitamos no exceder este espacio.
- Rifas y similares: Se permiten concursos, rifas o promociones organizadas por los expositores, siempre y cuando no generen revuelo, escándalo, discusiones o formación de multitudes. En el caso de que se presenten quejas de otros participantes y se considere que la actividad incumple de alguna forma lo reglamentado, se podrá solicitar suspender dicha actividad.
- El Expositor debe llenar un formulario con el detalle de los equipos, productos y/o objetos, que deberá ser entregada al personal de CORPORACION MCD en el momento de terminar el montaje del stand, previa verificación por parte de la organización, al expositor se le entregará una copia.
- El Expositor es responsable por el transporte y manejo de materiales en las dependencias del Área ferial como también la utilización de coches y equipos para su stand.
- El Comité Organizador mantendrá un equipo de limpieza durante todo el evento (desde el montaje hasta el desmontaje de la exposición) para la limpieza de las áreas comunes. El Expositor será responsable por la limpieza del área de su stand.
- Se cuenta con un área de alimentación ubicada dentro del Toldo (área ferial). El servicio de alimentación estará abierto de 10:00am a 8:00pm. Se ofrece un menú variado y a precios de feria. El refrigerio se servirá de 10:00am a 10:30 am y de 3:30pm a 4:00pm. El almuerzo de 12:30md. A 1:30 md.
- Será de uso obligatorio el gafete para el acceso y permanencia en la feria.
- La Organización del Evento se reserva el derecho de exigir la identificación de los portadores de gafetes de expositor y aprehender los que estuvieran siendo utilizados indebidamente.
- Los cargadores de material para los stands y otros servicios necesarios para el expositor deberán ser contratados por el expositor (o sus contratados) pues la organización no podrá ceder personal de montaje para este fin.
- Está terminantemente prohibida la utilización de sonido amplificado en el stand o a través de equipos móviles circulando por la exposición.

-
12. Es obligación de todo EXPOSITOR tener conocimiento de las normas contenidas en este manual.
 13. Está prohibido el fumado dentro del área de exhibición, así como las áreas de la feria.
 14. Se cuenta con Servicios Para médicos ubicados en el área de Parqueo.
 15. Se cuenta con servicios sanitarios
 16. Se debe colocar la placa temporal en el parabrisas para el ingreso al parqueo
 17. Los gafetes y placas temporales se retiran en el área de registro ubicada en el foyer del Cubo de Cristal.
 18. El stand debe estar listos el día martes 04 de abril a las 3 p.m.

He leído y entendido este documento, el cual envío completo para el uso de los Organizadores.

Nombre del Encargado _____

Número de Cédula: _____

Firma Autorización: _____

Fecha: