

ING. GIANNINA BONTEMPO

Guadalupe, San José
8816-7636

g.bontempo.g@gmail.com

Nacionalidad: Costarricense

Fecha de nacimiento:
21 de Diciembre de 1984



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Julio 2013 – Marzo 2014



Asistente científica en el departamento de Colectores solares

Fraunhofer Institut für Solar Energiesysteme, Freiburg im Breisgau

- Investigación y elaboración de un reporte acerca del status-quo técnico de los colectores solares tipo parabólicos y Fresnel
- Elaboración de dibujos técnicos con MS Visio
- Corrección de textos en inglés con MS Word
- Diversas actividades de apoyo a los miembros del departamento

Set. 2008 – Oct. 2012



Coordinadora de proyectos internos de energía y recursos naturales

INCAE Business School, Alajuela

- Manejo de proyectos de eficiencia energética y conservación del recurso hídrico en Costa Rica y Nicaragua
- Realización de capacitaciones ambientales para el personal, estudiantes y terceras partes
- Organización de actividades ambientales como campañas de reciclaje y carpooling, para el personal y estudiantes
- Responsable del cálculo de los indicadores ambientales de INCAE (por ejemplo: huella de carbono, consumo de energía y agua, generación de residuos)

Enero – Dic. 2007



Asistente estudiantil

Universidad de Costa Rica, San José

- Apoyo en la documentación de procesos para la certificación de calidad de la Rectoría según la norma INTE-ISO 9001:2008

EDUCACIÓN

Oct. 2012 – Oct. 2014

MSc. Renewable Energy Management

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Especialización: Eficiencia Energética

Título de la tesis: "Modelos de participación ciudadana para proyectos de energías renovables en Alemania: Casos de estudio comparativos para tres modelos diferentes"

Marzo 2003 – Oct. 2008

Licenciatura en Ingeniería Industrial

Universidad de Costa Rica

Diseño de procesos, estadística, análisis financiero, sistemas de información, evaluación del desempeño

Tesis de licenciatura: "Propuesta de un Modelo de Manejo de Desechos Inorgánicos Recuperables para la zona de Santa Elena, Cerro Plano y Monteverde"

CAPACITACIONES

Marzo – Set. 2012	Curso en línea de Liderazgo <i>INCAE Business School</i> Técnicas de liderazgo, procesos de toma de decisiones, técnicas de negociación
Noviembre 2011	Seminario de liderazgo para mujeres en el sector energético en América Central <i>INCAE Business School und GIZ - Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH</i> Rol de las mujeres en el sector energético, técnicas de liderazgo y de negociación
Agosto 2011	Taller de liderazgo <i>INCAE Business School</i> Técnicas de negociación
Feb. 2010 – Enero 2011	Capacitación profesional avanzada: Manejo del desarrollo en el sector energético <i>GIZ – Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH</i> Curso intensivo de idioma alemán (3 meses); Seminario de liderazgo (2 meses): técnicas de liderazgo, manejo de proyectos, orientación al cliente; Seminario de manejo de la energía (2 meses): energías renovables y eficiencia energética, sistemas innovadores de energía; Primera práctica (2 meses) en el área de aprovisionamiento energético, Segunda práctica (2 meses) en el área de ingeniería energética

HABILIDADES PERSONALES

Idiomas	Español (Lengua materna) Inglés (nivel alto) Alemán (nivel intermedio)
Capacidades y competencias sociales	Me considero una persona organizada y proactiva. Disfruto el trabajo en equipo pero también soy capaz de trabajar eficientemente por mi propia cuenta. Soy creativa en la búsqueda de soluciones a problemas cotidianos.
Capacidades y competencias organizatorias	Excelentes habilidades de comunicación – Me considero una persona abierta que intenta comunicarse directa y asertivamente con colegas y superiores. Toma rápida de responsabilidades – Me gusta estar en posiciones de gran responsabilidad donde pueda contribuir con mis habilidades y conocimientos a resolver problemas. Habilidades de liderazgo – Fui representante estudiantil en el 2007 durante mi último año de estudios de pregrado, además he tomado varios cursos en el tema.
Capacidades y conocimientos informáticos	Muy buen conocimiento de herramientas de Microsoft Office (Word™, Excel™, Powerpoint™, Visio™), así como facilidad para aprender a utilizar software técnico.
Pasatiempos	Me gusta leer, bailar, ir al cine, cocinar, viajar y aprender idiomas

Bontempo